



Fascículo 19: Receptivo e acompanhamento

Receptivo

É o produtor executivo ou o assistente de produção que recebe os músicos e técnicos na chegada na cidade. Sua função é auxiliar na descarga e na movimentação de bagagem, instrumentos e equipamentos.

O **receptivo** também é responsável por passar as primeiras informações ao produtor e ao artista sobre o evento e encaminhá-los para o transporte local.

Facilite o encontro com a equipe. O receptivo deve usar um cartaz com o nome escrito em letras grandes. Também deve verificar, com antecedência, se será necessário contratar carregadores.

Acompanhamento

É o “guia” que irá coordenar o transporte, hospedagem e alimentação do grupo. Este produtor servirá de canal de informações entre a produção do músico e a produção executiva responsável pela organização do show.

Dicas para acompanhamento

- Tenha em mãos o cronograma com os horários e endereços dos translados;
- Verifique antecipadamente com o motorista responsável pelo transporte se ele sabe como chegar aos endereços;
- Tenha em mãos o “*rooming list*” para auxiliar no “*check-in*” dos músicos e sua equipe;
- Informe o que está e o que não está incluso no serviço de alimentação.

Agregue valor ao seu trabalho

- **Gentileza:** gera gentileza. O ambiente de produção de um show geralmente é tenso. Atitudes gentis criam um ambiente de colaboração muito saudável a todos.
- **Educação:** trate todos com educação. Se possível, saiba os hábitos, manias e rotinas das pessoas que irá atender.
- **Agilidade:** a demora no retorno de solicitações causa tensão em quem está esperando.

Para um final feliz

Saiba quais são suas **tarefas** e o **horários** e gentilmente comunique isso ao produtor ou ao artista responsável pelo grupo. Isso facilita a organização, mostra profissionalismo e previne abusos.

É uma tarefa aparentemente simples, mas a pessoa que irá executá-la precisa entender que ***acompanhamento não é momento para tietagem***. É uma função para alguém que realmente gosta de lidar com pessoas.