



## **Fascículo 25: O show vai começar!**

*“A banda passou o som, a bilheteria já abriu, agora vou fazer um lanche e descansar”.*

Cuidado com este pensamento. Antes de um breve relax, o produtor executivo deve checar algumas informações.

### **Antes do show, verifique...**

- se o diretor de palco efetuou alguma alteração no horário de início, tempo de duração dos shows e ordem das bandas e se os músicos, equipe técnica, apresentador do evento, responsáveis pelo som/luz, produtor executivo da banda e motoristas das vans estão cientes disso;

- se todos estão credenciados e se os veículos a serviço do show estão autorizados a utilizar o estacionamento;

- se as vias de acesso ao local do evento, palco e camarim estão desobstruídas;

- se os técnicos de som (PA e monitor) e luz possuem o repertório (*set list*) com as informações necessárias;

- se os *roadies* estão avisados do horário de checagem final do palco e afinação dos instrumentos (sugere-se de 10 a 15 minutos antes do horário da banda entrar).

- se todos sabem como se comunicar rapidamente durante o show (celular, rádio, deslocamento).

### **Após iniciar o show...**

- supervisione os trabalhos no palco e oriente os *roadies* para que auxiliem a comunicação entre os técnicos e os músicos, caso não tenham percebido esta necessidade. Geralmente os músicos solicitam correções no som com a conhecida expressão *“mais retorno”*;

- oriente os técnicos de luz e som (PA e monitor) para que sigam as instruções dos *roadies* e músicos, caso não tenham percebido esta necessidade;

- circule no espaço da platéia e perceba se o público está ouvindo todos os instrumentos e vozes e se é necessário reforçar a segurança em algum local específico;

- acompanhe o trabalho dos recepcionistas/porteiros para que ninguém permita o acesso de pessoas ao show sem autorização prévia ou pagamento do ingresso;
- inspecione o espaço do camarim e solicite que pessoas não credenciadas ou não autorizadas se retirem.

#### **Antes de terminar o show...**

- verifique se o camarim está organizado e limpo. Caso contrário chame o pessoal da limpeza.
- oriente a segurança: só é permitido acesso ao camarim com autorização da produção executiva ou do empresário dos músicos;
- verifique se os veículos destinados ao transporte dos músicos e técnicos estão no local do evento;
- se os acessos para transporte e carga de equipamentos estão livres;
- e recolha o dinheiro da bilheteria e as urnas com ingressos.

#### **Após terminar o show...**

... cumprimente e agradeça aos músicos e às equipes pela dedicação de todos. Mas ainda não acabou.

Prepare-se! Vai começar a **desmontagem**.